

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №107» (МБДОУ «Детский сад №107»)

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад №107»  
протокол № 4 от 15.02.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 15.02.2024 г.  
№ 01-14/36  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №107»  
ДОКУМЕНТ А.В. Елфимова



ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении самообследования в МБДОУ «Детский сад №107»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 107» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации ...»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562).

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12. 2013 № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 « Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Устава Учреждения.

## 2.Цель самообследования.

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка Отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

## 3.Сроки проведения, методы и формы самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно с 20 января по 20 апреля.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год по состоянию на 31 декабря.

3.3. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

3.4. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, позволяющий отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

## 4.Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования.

4.1. Для проведения самообследования приказом заведующего не позднее 20 января текущего года назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя комиссии – старший воспитатель. В состав комиссии включаются:

педагог-психолог, заведующий хозяйством, делопроизводитель, представитель родительской общественности.

## 5. Объекты самообследования.

5.1. В процессе самообследования проводится

5.1.1. Оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

## 6. Этапы проведения Самообследования

6.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование проекта Отчета;
- Рассмотрение проекта Отчета на заседании общего собрания трудового коллектива;
- Приказ об утверждении Отчета;
- Корректирующие мероприятия (при необходимости).

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до заседания общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет проект Отчета. Проект Отчета о самообследовании рассматривается на заседании Общegosобрания трудового коллектива.

6.2. Издаётся приказ об утверждении Отчета о самообследовании. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа фиксируется дата и номер протокола заседания общего

собрания трудового коллектива.

6.3. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (подписанный простой электронной подписью) в срок до 20 апреля текущего года.

## 7. Структура и критерии оценки Отчета.

7.1. Структура Отчета включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

### 7.1.1. Аналитическая часть:

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Кадровое обеспечение
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 7. Информационное обеспечение
- Раздел 8. Материально-техническая база
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 10. Иные документы, предоставляемые Учреждением с целью презентации успешного опыта.

7.1.2. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию (Приложение №1).

7.2. Отчет должен быть структурирован по разделам, выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными, информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей  
самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%
	педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

